

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет довузовской подготовки

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

программы повышения квалификации

«Управление человеческими ресурсами и маркетинг»

Год набора: 2019/2020.

Направление подготовки: менеджмент.

Цель программы: подготовка абитуриентов для обучения в магистратуре по направлению Менеджмент: введение в базовые понятия дисциплин направления; совершенствование компетенций, позволяющих осваивать программы магистратуры по соответствующему направлению.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Уровень высшего образования бакалавриат направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №17 (с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016г., 13 июля 2017г.).
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Межотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. Должности специалистов. Менеджер.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: в соответствии с целями основной образовательной программы поступающий в магистратуру НИУ ВШЭ должен обладать следующими универсальными и специальными компетенциями:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- навыками деловых коммуникаций.

В результате освоения дисциплин слушатель осваивает следующие компетенции:

- общекультурные компетенции:

- а) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- б) способность к самоорганизации и самообразованию;

- общепрофессиональные компетенции:

- а) способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- б) способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- в) способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- г) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;

- профессиональные компетенции:

- а) владение навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры;
- б) владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе и в межкультурной среде;
- в) владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- d) способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынка и конкурентной среды отрасли;
- e) владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;
- f) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Трудоемкость программы: 3 зач. ед., 114 академических час. (в том числе 80 ауд. час).

Минимальный срок обучения: 3 недели.

Форма обучения: очно-заочная.

Нормативная численность группы: от 15 чел.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

№ п/п	Название дисциплины	Ф И О преподавателя	Должность и место работы	Ученая степень/звание
1	Маркетинг. Маркетинговые коммуникации	Бузулукова Е.В.	Зам. руководителя школы бизнеса и делового администрирования ст. преподаватель НИУ ВШЭ	кэн
2	Теория организаций	Слабов С.С.	преподаватель, школа бизнеса и делового администрирования НИУ ВШЭ, кафедра управления человеческими ресурсами	ксн, доцент
3	Управление персоналом	Слабов С.С.	преподаватель, школа бизнеса и делового администрирования НИУ ВШЭ, кафедра управления человеческими ресурсами	ксн, доцент
4	Организационное поведение	Слабов С.С.	преподаватель, школа бизнеса и делового администрирования НИУ ВШЭ, кафедра управления человеческими ресурсами	ксн, доцент

Учебно-методическое обеспечение:

обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами, в том числе на электронных носителях

Материально-техническое обеспечение:

для реализации обучения слушателей по данной программе используется 1 поточная/лекционная ауд. на 140 посадочных мест. В аудитории, площадью 120 кв.м., есть в наличии проектор, компьютер с выходом в Интернет.

Декан факультета
довузовской подготовки

С.В.Квашонкина

Исполнитель:
Семенихина Г.И.
Тел.: +7-495-772-95-90*22671